|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS KERJA**  ***( WORK SHEET )***  Description: C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 – PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD,NAMA CU DAN WA NOOS** | **CU01/WA1- INTERPRET APPLICATION PROTOTYPE DEVELOPMENT REQUIREMENT** | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 1013 INTRODUCTION TO APPLICATION SYSTEM DEVELOPMENT | |
| **NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K3 STRUCTURE THE SYSTEM REQUIREMENT | |
| **NO. KOD NOSS***.* | IT-010-3:2016-CU01/K(3/23) | Muka Surat: 1 Drp : 10 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD1013/K(3/23) |

**TAJUK/***TITLE* :

BINA CARTA ALIR UNTUK SRS

**TUJUAN PEMBELAJARAN/***INSTRUCTIONAL AIMS:*

Pelatih - pelatih mesti boleh

1. Bina carta alir
2. Tentu bilangan modul untuk dibangunkan
3. Kenal pasti borang assignasi tugasan

**ARAHAN/** *INSTRUCTION***:**

Pihak pengurusan dan pentadbiran di Kolej Pelangi, Terengganu memerlukan satu sistem pengurusan maklumat pelajar yang merangkumi proses mengumpul data-data secara tersusun untuk menjana maklumat dengan cepat dan tepat. Sistem berkenaan dapat menguruskan Pengurusan sekolah melibatkan bidang kurikulum , hal ehwal murid dan kokurikulum.

Pelaksanaan proses pendaftaran memerlukan cara mengumpul data yang sistematik seperti data peribadi murid, peperiksaan, kehadiran, displin dan aktiviti kokurikulum. Jika pendaftaran tidak dilaksanakan secara sistematik, pihak pengurusan sekolah akan mengalami kesukaran untuk memanipulasi dan mendapatkan maklumat dengan cepat dan tepat. Oleh itu, sistem pendaftaran secara automasi amat sesuai digunakan.

**Tugasan:**

Berdasarkan situasi di atas, anda dikehendaki membina carta alir daftar log masuk sistem pendaftaran pengurusan maklumat pelajar bagi pentadbir sistem, guru penasihat dan pelajar.Seterusnya anda perlu tentukan bilangan modul untuk pembangunan sistem dan mengisi borang assignasi tugasan.

**LUKISAN, DATA DAN JADUAL/***DRAWING, DATA AND TABLE***:**

-Tiada

**PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN/***TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BAHAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1 | *Template SRS* | **A4** | 1:1 |
| 2 | *Template Carta Gantt* | **A4** | 1:1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERALATAN/PERKAKASAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1 | Set komputer lengkap | - | 1:1 |
| 2 | Perisian Microsoft Word | - | 1:1 |

|  |  |
| --- | --- |
| LANGKAH KERJA*/STEPS* | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| 1. Bina Carta Alir    2. Tentu bilangan modul untuk dibangunkan  3.Kenal pasti borang assignasi tugasan | **SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN/**  *ATTITUDE, SAFETY AND ENVIRONMENTAL* **:**   1. Sikap: 2. Proaktif apabila merancang perilaku modul yang diharapkan 3. Berguna apabila merancang perilaku modul yang diharapkan 4. Komited apabila merancang modul perlakuan yang diharapkan 5. Pemikiran analitik apabila merancang perilaku modul yang diharapkan   **PENTADBIR SISTEM**   1. Bina carta alir untuk daftar log masuk bagi pentadbir sistem di dalam sistem pendaftaran pengurusan maklumat pelajar. 2. Kemudian bina carta alir tersebut pada template yang telah disediakan pada Lampiran A bagi pentadbir sistem.   **GURU PENASIHAT**   1. Bina carta alir untuk daftar log masuk bagi guru penasihat di dalam sistem pendaftaran pengurusan maklumat pelajar. 2. Kemudian bina carta alir tersebut pada template yang telah disediakan pada Lampiran B bagi guru penasihat.   **PELAJAR**   1. Bina carta alir untuk daftar log masuk bagi pelajar di dalam sistem pendaftaran pengurusan maklumat pelajar. 2. Kemudian bina carta alir tersebut pada template yang telah disediakan pada Lampiran C bagi pelajar 3. Berdasarkan SRS yang telah dibuat di dalam kertas kerja k2, tentukan modul-modul yang perlu dibangunkan 4. Kemudian, nyatakan fungsi-fungsi bagi setiap modul tersebut dengan mengisi lampiran Borang Modul & Spesifikasi pada Lampiran D 5. Lakukan perbincangan bersama pensyarah untuk menentukan modul yang sesuai untuk dibangunkan. 6. Berdasarkan SRS yang telah dibuat di dalam kertas kerja k2, pelajar perlu mengenal pasti borang assignasi tugasan. 7. Kemudian, tentukan senarai tugas setiap ahli dalam kumpulan pada Lampiran E 8. Lakukan perbincangan bersama pensyarah untuk menentukan modul yang sesuai untuk dibangunkan. |

**SENARAI SEMAK KERJA /** *CHECKLIST*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil /**  *No.* | **Tahap Pencapaian /** *Level of Achievement* | **Terima /**  *Accepted* | **Tidak**  **Terima /** *Not Accepted* | **Catatan/**  *Remark* |

1. **PROSES KERJA /** *WORK PROCESS*

* Bina Carta Alir
* Tentukan bilangan modul untuk dibangunkan
* Kenal pasti assignasi tugasan

**B. HASIL KERJA /** *END RESULT*

* Dapat membina carta alir.
* Dapat menghasilkan borang modul & fungsi
* Dapat menyiapkan borang assignasi tugasan

1. **SIKAP /** *ATTITUDE*
   * + Mematuhi etika penggunaan komputer
     + Menepati masa
2. **KESELAMATAN & PERSEKITARAN /** *SAFETY & ENVIRONMENTAL*

* Persekitaran dan kedudukan pelajar yang

ergonomik dan selesa .

|  |
| --- |
| ................................................... ....................................................  ( Tandatangan dan Nama Pelatih ) ( Tandatangan dan Nama Pegawai Penilai )    Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**LAMPIRAN A**

**TEMPLATE CARTA ALIR BAGI PENTADBIR SISTEM**

**LAMPIRAN B**

**TEMPLATE CARTA ALIR BAGI GURU PENASIHAT**













**LAMPIRAN C**

**TEMPLATE CARTA ALIR BAGI PELAJAR**

**LAMPIRAN D**

**BORANG MODUL**

**NAMA APLIKASI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **MODUL** | **FUNGSI MODUL** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**LAMPIRAN E**

**BORANG ASSIGNASI TUGASAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JAWATAN** | **TERIMA** | **SAHKAN** | **CATATAN** |
|  |  |  |  |
| **PENYELIA PROJEK** |  |  |  |
| **PENGATURCARA** |  |  |  |
| **PENTADBIR PANGKALAN DATA** |  |  |  |
| **PENGUJI** |  |  |  |